

Corona protocol

Parapluprotocol ten behoeve van een veilige openstelling van onze locaties voor medewerkers en bezoekers



Datum 22 mei 2020
Auteurs Daphne Postma, Jolanda de Jong
Versie 3
Aan Alle medewerkers

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene richtlijnen van het RIVM	4
Specifieke Richtlijnen voor Maatvast	4
<i>Medewerkers</i>	4
<i>Schoonmaakwerkzaamheden</i>	5
<i>Bedrijfsbureau</i>	5
<i>Bezoekers</i>	6
<i>Leveranciers</i>	6
Communicatie	7
Bijlage 1 Checklist voor de locaties	8
Bijlage 2 Brief aan bezoekers	9

Inleiding

Voor u ligt het parapluprotocol dat dient als basis voor de integrale openstelling van de dorps- en buurthuizen, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de jongerencentra en het kantoor van Stichting Maatvast Haarlemmermeer.

De op 6 mei jongstleden door de regering aangekondigde verruiming van de maatregelen heeft voor Maatvast tot gevolg dat per 1 juni aanstaande in onze gebouwen weer maximaal 30 personen tegelijk aanwezig mogen zijn. Per 1 juli kan dit uitgebreid worden naar maximaal 100. In beide gevallen is dit exclusief personeel en zolang de veiligheid kan worden geborgd en voldaan kan worden aan de overige richtlijnen vanuit het RIVM.

Vooralsnog gaan onze gebouwen alleen op afspraak open voor gerichte activiteiten zoals bijvoorbeeld van het cursusbureau. Er is nog geen sprake van 'open inloop' en de deuren gaan, als alle deelnemers aanwezig zijn, dicht. We bieden de mogelijkheid maximaal een uur voor of een uur na activiteit een consumptie te gebruiken, mits het past binnen de richtlijnen en mogelijkheden van de locatie en er wordt voldaan aan de richtlijnen van 1,5 meter afstand.

In dit protocol staat onder welke voorwaarden we activiteiten kunnen uitvoeren. Het is goedgekeurd in de vergadering van het Management Team op 18 mei 2020 en dient als kapstok voor de individuele locatie-protocollen¹ en activiteiten-protocollen. Het openstellen van de accommodaties vereist maatwerk daar locaties onderling sterk verschillen. Het kan dus zo zijn dat in locatie A een activiteit wel mogelijk is, maar dat de fysieke beperkingen van locatie B ervoor zorgen dat dezelfde activiteit niet mogelijk is. De geldigheid van de protocollen is als volgt:

1. Richtlijnen vanuit de regering en het RIVM;
2. Voorliggend parapluprotocol geldt voor alle locaties en is integraal van toepassing;
3. De locatieprotocollen zijn een uitwerking van het parapluprotocol ten behoeve van de algemene richtlijnen binnen de locaties;
4. De activiteiten-protocollen zijn een uitwerking van het locatieprotocol ten behoeve van de organisatie en uitvoering van een specifieke activiteit.

De locatie-protocollen zijn niet integraal in het MT vastgesteld, maar door beheerders en clustermanagers opgesteld en goedgekeurd door de directie. De activiteit-protocollen worden opgesteld door de organisatoren van de activiteit en door de beheerder en clustermanager getoetst en goedgekeurd. Indien goed gemotiveerd en met toestemming van de directie kan in voorkomende gevallen worden afgeweken van de richtlijnen van het parapluprotocol en de locatieprotocollen.

Dit protocol (en alle daaruit voortvloeiende protocollen) zijn het gevolg van de door de regering en het RIVM opgelegde maatregelen. Maatvast houdt zich het recht voor bij wijzigingen van genoemde maatregelen haar protocollen direct aan te passen aan de dan geldende actualiteit.

¹ Goed onderbouwd en in overleg met de directie kan afgeweken worden van dit protocol

Algemene richtlijnen van het RIVM

Bovenal gelden de richtlijnen van het RIVM als basis voor dit protocol. Ten tijde van het opstellen van dit protocol betroffen dit de volgende richtlijnen.

Maatregelen om verspreiding te voorkomen:

- Was regelmatig je handen en reinig regelmatig met desinfecterende handgel.
- Nies in je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes (eenmaal gebruiken).
- Schud geen handen.
- Houd 1½ meter afstand (2 armlengtes) van elkaar.
- Werk zoveel mogelijk thuis.

Ben je ziek?

- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius.
- Heb je ook koorts en/of benauwdheid? Dan blijven ook huisgenoten thuis. Als je 24 uur lang geen klachten hebt, mag je weer naar buiten.

Bent u 70 jaar of ouder of heeft u een kwetsbare gezondheid?

- Wees extra voorzichtig. Het kan verstandig zijn om voorlopig nog zoveel mogelijk thuis te blijven.

Vermijd drukte en geef elkaar de ruimte

- Zorg dat je altijd op 1,5 meter afstand van anderen kunt blijven.
- Is dat niet mogelijk, ga dan ergens anders heen.

Specifieke Richtlijnen voor Maatvast

Medewerkers

1. Werk alleen op afspraak met bezoekers.
2. Check de gezondheid van bezoekers bij het maken van een afspraak.
3. Doe een nieuwe gezondheidscheck bij binnenkomst van bezoekers; laat alleen bezoekers toe die zelf geen klachten hebben en waarbij ook huisgenoten vrij zijn van klachten.
4. Houd 1,5 meter afstand van elkaar en zorg voor 1,5 meter afstand tussen bezoekers. Maak gebruik van obstakels (tafels/ kratten) die de afstand markeren.
5. Markeer 1,5 meter voor de bar/ balie.
6. Breng met pijlen op de vloer looproutes aan, liefst richtingsverkeer en verschillende in- en uitgangen (voorkom teveel passeermomenten).
7. Plaats plastic schermen als 1,5 meter afstand niet gehaald kan worden.
8. Maak de kapstokken gebruik-onklaar (voorkom onnodige contactmomenten bij de kapstok) en wijs bezoekers erop dat zij hun jas meenemen naar de ruimte waar de activiteit plaatsvindt.
9. Was je handen (heel) vaak en het liefst ieder uur, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken en telkens bij binnenkomst op locatie.

10. Gebruik alleen papieren handdoekjes en zorg voor goede (met de voet te bedienen) afvalbakken.
11. Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
12. Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
13. Ramen en deuren voor en na gebruik van een ruimte (zoveel als mogelijk) minimaal 15 minuten tegen elkaar openzetten (verhoging van de ventilatiehoeveelheid draagt in het algemeen bij tot het versneld afvoeren van lucht met virusdeeltjes).
14. Laat, daar waar mogelijk, (binnen-)deuren zoveel mogelijk openstaan om handcontact te vermijden.
15. Draag de fluorescerende 1.5 m hesjes, desinfecteer deze voor en na gebruik. Zijn er ruim voldoende hesjes in je accommodatie, zet dan je eigen naam erop (gebruik van hesje door 1 persoon) maar blijf voor en na gebruik desinfecteren (dat kan ook op minimaal 60 graden in de wasmachine).

Schoonmaakwerkzaamheden

1. Maak ruimtes op reguliere wijze schoon (overleg met schoonmaakbedrijf over de frequentie).
2. Draag bij schoonmaakwerkzaamheden te allen tijde (wegwerp) handschoenen.
3. Desinfecteer contactoppervlakken (o.m. deurkrukken, trapleuningen, tafels, liftknoppen, pinautomaat) voor openstelling, bij openstelling minimaal 1x per uur en na openstelling. Desinfecteer handen-was-faciliteiten voor en na een activiteit. Gebruik spray en papier.
4. Verwijder handdoekrollen en vervang deze door papieren handdoekjes.
5. Deel je werkbenodigdheden niet met anderen. Desinfecteer knoppen van koffiemachine, kopieerapparaat etc.
6. Houd werkmaterialen schoon.
7. Sanitair schoonmaken op reguliere wijze (frequentie i.o.m. schoonmaakbedrijf), aanvullend voor openstelling, bij openstelling minimaal 1x per uur en na openstelling.
8. Zorg voor voldoende (aanvulling van) (vloeibare) zeep, handgel en materialen om handen af te drogen evenals een voet bedienbare afvalbak voor de handdoekjes.
9. Zorg dat de schoonmaker veilig kan werken met voldoende afstand tot andere mensen (indien overdag aanwezig) en zorg dat de ruimte waar de schoonmaker aan het werk is niet toegankelijk is voor andere mensen. Zet eventueel voldoende grote werkruimte rondom de schoonmaker af.

Bedrijfsbureau

- Desinfecteer aan het begin en eind van je werkzaamheden je toetsenbord, vast telefoontoestel, bureaublad.
- Desinfecteer na gebruik de knoppen van het kopieerapparaat en de koffiemachine.
- Reinig het toilet voor en na elk toiletbezoek met desinfectiemiddel. Droog na het handen wassen de kraan met een papieren handdoekje af.
- Maximaal 5 medewerkers tegelijk op kantoor, zorg ervoor dat er genoeg ruimte is om elkaar te passeren. Geef in het rooster aan wanneer je op kantoor wilt werken.

Bezoekers

1. Houd 1,5 meter afstand.
2. Kom alleen op afspraak en op de afgesproken tijd.
3. Blijf thuis als u een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
4. Blijf thuis als iemand in uw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
5. Ga voorafgaand aan het bezoek thuis naar het toilet; vermijd het toilet op locatie.
6. Was voorafgaand aan het bezoek uw handen met zeep, minimaal 20 seconden. Gebruik uitsluitend papieren handdoekjes voor het afdrogen van uw handen en werp deze in de daarvoor bestemde afvalbakken.
7. Desinfecteer bij binnenkomst uw handen met desinfecterende handgel.
8. Schud geen handen. Nies en hoest in de elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes.
9. Vermijd liften; anders maximaal 1 persoon per lift. Indien gebruik gemaakt wordt van de lift, geef dit aan bij een beheerder zodat deze na gebruik gedesinfecteerd kan worden.
10. Betaal met pin, contactloos (pin of mobiel) of op rekening.
11. Neem uw jas mee de activiteitenruimte in. Kapstokken zijn niet in gebruik.
12. Toiletgebruik: maximaal één persoon mag in de toiletruimte aanwezig zijn.
13. Houdt u aan de aanwijzingen in de locatie; gebruik de daarvoor aangewezen in- en uitgangen en looproutes.
14. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel op. Medewerkers spreken u aan op uw gedrag indien u zich niet aan de regels houdt en kunnen u de toegang tot de locatie ontzeggen.

Leveranciers

1. Houd 1,5 meter afstand.
2. Meld een kwartier voor tijd wanneer je arriveert.
3. Draag handschoenen.
4. Spreek vooraf af waar de spullen worden geplaatst.
5. Overweeg bezorging tot de deur.
6. Deel uw protocol met ons.

VEILIG LOSSEN



Houd afstand,
ook bij het lossen.



Handen wassen of toilet gebruiken?
Dat mag natuurlijk!



Kopje koffie?
Pak gerust, maar **graag opdrinken in je wagen.**



alleen samen krijgen we
corona onder controle

Communicatie

- Hang posters met regels duidelijk zichtbaar op in de locaties en wijs collega's, vrijwilligers en bezoekers hier regelmatig op. Ook bij de ingang moeten ze duidelijk zichtbaar zijn.



- Zet de regels voor bezoekers ook op de website .
- Plaats foto's/plaatjes van good practices in het (locatie-)protocol.
- Hang handen-was-instructie op bij wasbakken.
- Hang een briefje op de lift over de richtlijnen over het gebruik van de lift.
- Hang een briefje 'buiten gebruik' op de kapstokken.
- Gebruik het door de afdeling communicatie aangeleverde materiaal (vloerstickers, etc.).

Bijlage 1 Checklist voor de locaties

Lijst van maatregelen hoe de locatie in te richten zodat 1,5 meter afstand gehouden kan worden op de locaties:

- Bereken het maximaal aantal bezoekers voor de locatie als geheel en per ruimte binnen de locatie, waarmee de 1,5 meter gehaald kan worden (ca. 4 m² per persoon incl. verkeersruimte).
- Maak gebruik van obstakels.
- Is er een lift in de locatie > adviseer geen lift te gebruiken en beperk in ieder geval het aantal personen in de lift (max 1 persoon). Hang een briefje op de lift.
- Bepaal welke deuren open kunnen blijven staan zodat er minder aangeraakt hoeft te worden.
- Maak een duidelijke programmering en beperk het aantal bezoekers door activiteiten in de planning goed op elkaar af te stemmen. Neem voldoende tijd tussen twee activiteiten.
- Zet minder tafels en stoelen neer en op dusdanige afstand dat 1,5 meter gehaald wordt.
- Breng in de locaties waar dat kan met pijlen op de vloer de routing aan (1- of 2-richtingsverkeer).
- Markeer de 1,5 meter afstand voor de balies (wachtlijnen).
- Plaats plastic schermen als 1,5 meter afstand niet gehaald wordt (bijvoorbeeld bij balies).
- Zorg dat de schoonmaker veilig kan werken met voldoende afstand tot andere mensen, sluit de ruimte waarin de schoonmaker aan het werk is of vraag schoonmakers voor/na openingstijden schoon te maken.
- Hang posters op met instructies (zie hoofdstuk communicatie).
- Verwijder handdoekrollen en vervang deze door papieren handdoekjes.
- Plaats (voet bedienbare) afvalbakken.

Lijst van maatregelen te nemen door de organisator van een activiteit richting bezoekers voorafgaand aan activiteit:

- De organisator moet eerst een afspraak maken en een dag en tijd reserveren.
- Wijs de organisator op de regels. Vertel hen hierover en stuur per email het Maatvast protocol.
- Vraag hen een eigen protocol op te stellen en ter toetsing en goedkeuring aan de sociaal beheerder voor te leggen. Vraag hen het protocol met hun deelnemers te delen.

Lijst van maatregelen te nemen bij start activiteit:

- Ontvang de bezoekers bij de ingang.
- Check of zij gezondheidsklachten hebben. Bij klachten geen toegang.
- Check of hun gezinsleden koorts of benauwdheidsklachten hebben. Bij klachten geen toegang.
- Laat bezoekers de handen desinfecteren met handgel.
- Laat bezoekers de jas mee naar de activiteitenruimte nemen.
- Wijs bezoekers op de looprichtingen in de locatie en waar de uitgang is.
- Als iedereen binnen is, sluit de deur.
- Na afloop activiteit: zorg dat eenieder direct vertrekt via de juiste route.
- Desinfecteer contactpunten, sanitair en handen-was-faciliteiten.

Bijlage 2 Brief aan bezoekers

Beste bezoeker van Maatvast,

Op 6 mei jl. kondigde de regering aan dat de corona maatregelen worden versoepeld. Dat betekent voor Maatvast dat per 1 juni a.s. in onze gebouwen weer maximaal 30 personen tegelijk aanwezig mogen zijn. Per 1 juli kan dit uitgebreid worden naar maximaal 100. In beide gevallen is dit exclusief personeel.

Wij zijn natuurlijk blij dat we weer bezoekers kunnen en mogen ontvangen, maar voorzichtigheid is geboden en noodzakelijk. Het uitgangspunt is: we doen het verantwoord of niet! Dit vraagt discipline voor u als bezoeker, maar ook voor ons als Maatvast medewerkers.

De gezondheid en veiligheid van onze medewerkers en veelal kwetsbare vrijwilligers staat te allen tijde voorop. Risico's beperken we waar mogelijk. Het waarborgen van de gezondheid en veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, van zowel de gebruikers als het betaalde en onbetaalde personeel van Maatvast.

Wat betekent dat voor u als bezoeker?

Vooralsnog gaan onze gebouwen alleen op afspraak open voor gerichte activiteiten, zoals bijvoorbeeld die van ons cursusbureau. Er is nog geen sprake van 'open inloop' en de deuren gaan dicht als alle deelnemers aanwezig zijn. Als het niet past in de programmering of de veiligheid in het geding kan komen, kan het zijn dat we geen gelegenheid bieden om na afloop nog een consumptie te gebruiken.

Onze medewerkers maken afspraken met u als bezoeker (activiteiten organisatie) over de tijden waarop u uw activiteit kunt uitvoeren of onze locatie kunt bezoeken. Het kan zijn dat uw activiteit niet kan plaatsvinden of niet op het door u gewenste tijdstip. We vragen hierin uw flexibiliteit en uw begrip.

We hebben spelregels opgesteld in de vorm van protocollen. We handhaven hier ook op. Het niet houden aan de afspraken kan leiden tot het stopzetten van een activiteit voor bepaalde tijd. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de medewerker van Maatvast die, indien niet aan de afspraken wordt gehouden, ook kan, zal en moet handhaven.

De protocollen zijn te vinden op de website van Maatvast: www.maatvast.nl. De inhoud van de verschillende protocollen is te allen tijde leidend en richtinggevend. Naast de algemene richtlijnen is er sprake van maatwerk per locatie en zelfs per activiteit. De locaties van Maatvast zijn qua grootte, voorzieningen, ruimtes dermate verschillend dat niet met één alomvattend protocol kan worden gewerkt. Het kan dus in de praktijk voorkomen dat een bepaalde activiteit in de ene locatie kan plaatsvinden en in de andere locatie niet. We vragen ook hierbij uw begrip. De omstandigheden zijn bepalend voor een verantwoorde en veilige openstelling.

In dit protocol staat onder welke voorwaarden in onze locaties activiteiten uitgeoefend kunnen worden. We vragen u als bezoeker om dit protocol te lezen en na te leven.

Maatvast volgt de richtlijnen van regering en het RIVM. Wanneer deze veranderen houdt Maatvast zich het recht voor daar per direct gevolg aan te geven. Wij informeren u daarover via onze website.