



Profiel Procesbegeleider die bewonersinitiatieven verder brengt

Vereniging Dorpswerk Noord-Holland wil georganiseerde bewoners voorbereiden op en kennis laten maken met de mogelijkheden die de nieuwe Omgevingswet hen biedt om zelf actie te ondernemen voor de toekomst van de dorpsgemeenschap. Daartoe **starten wij per 1 oktober 2020 het project Toekomstplan voor dorp en dorpshuis; klaar voor de Omgevingswet.**

De procesbegeleider inspireert, ondersteunt en begeleidt bewoners in het maken van hun eigen toekomstplan voor dorp of dorpshuis. Het [bestuur van Dorpswerk Noord-Holland](#) is jouw opdrachtgever. Provincie Noord-Holland is de financier ¹.

Doel van de opdracht

Jouw opdracht is het inspireren, ondersteunen en begeleiden van dorpsbewoners bij het maken van hun toekomstplan. Het streven is de uitvoering van 25 trajecten.

Taken en verantwoordelijkheden

- Enthousiasmeren van georganiseerde bewoners, binnenhalen en uitvoeren van lokale begeleidingstrajecten; resulterend in een concreet dorps(huis)plan;
- Organiseren van inspirerende uitwisseling en kennisdelen, in bijeenkomsten en/of eigentijdse platfora en online, met bijdrages van deelnemers en andere stakeholders
- Ontwikkelen en aanbieden van een 'menukaart' voor bewoners/initiatiefgroepen met praktische, aantrekkelijke gespreksmethodes en werkvormen voor (online en offline) participatie, consultatie, , planvorming, et cetera;
- Delen van jouw contactennetwerk bij gemeentelijke organisaties, bedrijfsleven, initiatiefgroepen, maatschappelijke organisaties, et cetera met bewoners;
- Zorg dragen voor een efficiënt systeem van monitoring & evaluatie, en effectmeting;
- (Laten) documenteren van feiten, ervaringen, beleving, lessen uit de trajecten;
- Ideeën aandragen voor communicatie en PR voor verschillende doelgroepen;
- Regelmatig rapporteren aan de opdrachtgever, het bestuur van Dorpswerk;

Wie zijn wij?

Dorpswerk Noord-Holland is een [vereniging](#) die dorpsgemeenschappen en dorpshuizen binnen de provincie Noord-Holland ondersteunt bij hun inspanningen voor de lokale of regionale vitaliteit, leefbaarheid en sociale samenhang in kleine kernen en het platteland.

¹ de Omgevingswet treedt op 1 januari 2022 in werking. Overheden bereiden zich voor. Provincie Noord-Holland vindt het belangrijk dat bewoners tijdig geïnformeerd worden en zich kunnen voorbereiden. Daarom steunt zij dit project.

Profiel van de functie

Kennis en ervaring

- HBO werk- en denkniveau;
- Kennis van de Omgevingswet;
- Ervaring met bewonersinitiatief, vrijwillige inzet, planvorming van onderop;
- Ervaring met de lokale overheid en bestuurlijke processen; weten hoe rollen, taken en werkwijzen lopen in een gemeentelijke organisatie en bij maatschappelijke partijen;
- Ervaring met het uitvoeren van projecten en verantwoording;
- Ervaring met organiseren en presenteren, helder kunnen communiceren met verschillende mensen;

Specifieke functiekenmerken

- Je bent een ervaren procesbegeleider;
- Je bent methodisch onderlegd, je hebt jouw gereedschapskist aan werkvormen en methodes gevuld en leert snel bij wanneer de situatie hierom vraagt;
- Je vindt het plezierig om te werken met verschillende mensen in uiteenlopende rollen; je kunt snel schakelen en je bent flexibel;
- Je bent bedreven in het organiseren en presenteren van uitdagende bijeenkomsten;
- Je hebt een vlotte pen, bent digitaal vaardig en je hebt oog voor eigentijdse communicatievormen, ook met sociale media en gericht op de jongere generaties;

Wat bieden wij

- Een ideale opdracht voor een procesbegeleider met hart voor het platteland en sociaal maatschappelijk ondernemen;
- Een opdracht met veel ruimte voor eigen initiatief;
- Een opdracht van circa 500 betaalde uren, uit te voeren tussen oktober 2020 en eind 2022;
- Samenwerken in een team bestaande uit een algemeen adviseur, communicatie-medewerker, secretariael ondersteuner; en met het bestuur van Dorpswerk
- Contacten met ons netwerk, binnen en buiten Noord-Holland

Vragen

Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met adviseur Corry Leijen

Per mail: adviseur@dorpswerknh.nl

Bellen: op werkdagen, tussen 12.00 en 12.30 uur, naar mobiel 06 1554 4650

Reageren

Jouw sollicitatie, brief en CV, kun je tot **uiterlijk 10 augustus 2020, 09.00 uur** insturen naar:

secretaris@dorpswerknh.nl met als onderwerp 'Opdracht procesbegeleider DWNH'.

De sollicitatiegesprekken zijn gepland in **week 34 en 35, op de donderdagen 20 resp. 27 augustus**.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.