

A F S C H R I F T  
van de akte houdende  
S T A T U T E N W I J Z I G I N G  
van  
Vereniging van Kleine Kernen in Noord-Holland  
**na statutenwijziging genaamd**  
**Vereniging Dorpswerk Noord-Holland**  
gevestigd in de gemeente Koggenland,  
akte de dato 23 januari 2017.

Zaaknummer 9027316



## WIJZIGING STATUTEN VAN EEN VERENIGING

9027316/js/mbl

Op drieëntwintig januari tweeduizend zeventien verschenen voor mij, mr. JOHANNES -----  
CORNELIS ANTONIUS SALMAN, notaris gevestigd te OBDAM, gemeente Koggenland: ----

1. de heer Nicolaas Cornelis Johannes Bijman, wonende te 1713 GG Obdam, gemeente -----  
Koggenland, Hofland 1, geboren te Spanbroek op zevenentwintig mei negentienhonderd --  
negenenvijftig, (Nederlands rijbewijs nummer 4650782207, geldig tot drie december -----  
tweeduizend zeventien, uitgegeven te Koggenland op drie december tweeduizend zeven) --  
en gehuwd; -----
2. de heer Gerrit Jan Boeijink, wonende te 1731 RJ Winkel, gemeente Hollands Kroon, -----  
Dorpsstraat 128, geboren te Eibergen op negenentwintig september negentienhonderd ----  
achtenvijftig, (Nederlands paspoort nummer NXH3C2FB4, geldig tot negentien mei -----  
tweeduizend vierentwintig, uitgegeven te Hollands Kroon op negentien mei tweeduizend -  
veertien) en gehuwd, -----

te dezen handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van de ----  
vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging van Kleine Kerncn in Noord-Holland,  
statutair gevestigd te Medemblik, hierna te noemen: de vereniging, zulks ter uitvoering van het  
hierna te vermelden besluit van de algemene ledenvergadering van deze vereniging. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: -----

- de vereniging is opgericht bij akte op twintig december tweeduizend zeven verleden voor -  
mr. C.E. Jonker, notaris gevestigd te Hoorn, bij welke akte tevens de statuten van de -----  
vereniging werden vastgesteld; -----
- de vereniging is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder  
nummer 37138622; -----
- de statuten van de vereniging zijn nadien niet meer gewijzigd; -----
- in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato veertien december -----  
tweeduizend zestien is besloten tot algehele wijziging van de statuten, waarvan blijkt uit --  
het aan deze akte gehechte exemplaar van de notulen van die vergadering; -----
- ter zake van deze vergadering is voldaan aan de vereisten inzake oproeping, quorum en ---  
besluitvorming; -----
- op grond van het gestelde in artikel 18 lid 4 van de vigerende statuten van de vereniging --  
zijn zij bevoegd de statutenwijziging bij de onderhavige akte tot stand te brengen. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat ter uitvoering van het besluit van de --  
algemene ledenvergadering de statuten van de vereniging met ingang van heden luiden als ----  
volgt: -----

### STATUTEN -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De vereniging draagt de naam: Vereniging Dorpswerk Noord-Holland. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Koggenland. -----
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Doel-----

Artikel 2-----

1. Het doel van de vereniging is het op onafhankelijke wijze ondersteunen en behartigen van belangen van aangesloten dorpen en buurtschappen., dorpshuisbesturen en ----- dorpsbelangenorganisaties in de provincie Noord-Holland, gericht op het voortbestaan en - het behoud en zo mogelijk het verbeteren van de leefbaarheid van die gemeenschappen, --- zulks in de ruimste zin van het woord. -----
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
  - het bevorderen van informatie-uitwisseling tussen de verschillende dorpen, ----- buurtschappen en dorps- en buurthuizen in de provincie Noord-Holland op divers ----- relevant belangengebied; -----
  - het adviseren van vrijwilligers van dorpsbelangen en dorpshuizen en andere ----- initiatiefnemers bij het realiseren van hun leefbaarheidsdoeleinden; -----
  - het verzamelen van gegevens; -----
  - het verrichten van relevante studies; -----
  - het geven van voorlichting en advies op het gebied van haar doelstelling; -----
  - het uitgeven van publicaties; -----
  - het onderhouden van contacten met overheidsinstanties; -----
  - het samenwerken met gelijkgerichte organisaties; -----
  - het inzetten van andere wettige middelen die voor haar doelstelling bevorderlijk ----- kunnen zijn. -----

Lidmaatschap-----

Artikel 3-----

1. **Leden** -----

Lid van de vereniging kunnen zijn rechtspersonen die zich richten op de behartiging van - belangen van dorpen en buurtschappen ,het beheren en in stand houden van dorpshuizen, of groepen van natuurlijke personen die zich onder een gemeenschappelijke naam rond een -- vergelijkbare doelstelling hebben georganiseerd. Een groep dient minimaal uit drie (3) ---- natuurlijke personen te bestaan. -----
2. **Aanmelding en toelating als lid** -----

Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het ---- bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Indien het bestuur niet binnen twee -- (2) maanden na de aanmelding afwijzend op deze aanmelding heeft beslist, is het lid ----- eveneens als zodanig tot de vereniging toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het ---- bestuur kan de desbetreffende rechtspersoon of georganiseerde groep natuurlijke personen binnen één (1) maand in beroep gaan bij de algemene vergadering waarna de algemene --- vergadering alsnog tot toelating kan besluiten. Het besluit van niet-toelating wordt door het bestuur kenbaar gemaakt door een aangetekende brief waarin de grond tot niet-toelating --- met redenen omkleed wordt medegedeeld. -----
3. **Ledenregister** -----

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle rechtspersonen en groepen die lid zijn, zijn opgenomen. -----
4. **Schorsing** -----

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden ----- geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door ---



handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. -----  
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet -----  
uitoefenen.-----

- 5. Beroep op de algemene vergadering**-----  
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid  
van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren.  
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.-----

**Artikel 4**-----

**1. Einde**-----

Het lidmaatschap eindigt:-----  
- door het overlijden van de laatste persoon die deel uitmaakt van een groep;-----  
- door ontbinding van een rechtspersoon-lid of van de georganiseerde groep natuurlijke  
personen;-----  
- door opzegging door het lid;-----  
- door opzegging namens de vereniging;-----  
- door ontzetting.-----

**2. Opzegging door het lid**-----

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van ---  
een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van  
ten minste vier (4) weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd ---  
indien van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten -----  
voortduren.-----

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot  
gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële -----  
verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het -----  
bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.-----

De personen die tot een groep behoren zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de voldoening ---  
van de contributie door de groep.-----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat  
een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem is -  
bekend geworden of medegedeeld. Het besluit is alsdan op hem niet van toepassing. Een --  
lid kan zich evenwel door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële  
verplichtingen van de leden worden verzwaaard.-----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat  
hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is ---  
meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie -  
verschuldigd.-----

**3. Opzegging namens de vereniging**-----

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een -----  
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.-----

Opzegging is mogelijk:-----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,-----
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging  
niet nakomt, of-----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te

laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap ----  
vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.-----

#### 4. **Ontzetting**-----

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk  
bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is -----  
mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of ----  
besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft -----  
benadeeld. -----

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

#### 5. **Beroep op algemene vergadering**-----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is ----  
gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar ----  
verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.-

#### Geldmiddelen -----

##### Artikel 5-----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:-----

- contributies;-----
- bijdragen van begunstigers, welke begunstigers op geen enkele wijze rechten of -----  
wederdiensten kunnen ontleen aan deze bijdragen;-----
- subsidies;-----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;-----
- alle andere verkrijgingen en overige baten. -----

#### Contributie van de leden-----

##### Artikel 6-----

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie. -----
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele  
onthefving te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. -----
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan -----  
worden betaald. -----

#### Bestuur-----

##### Artikel 7-----

#### 1. **Aantal bestuursleden**-----

Het bestuur bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen, die bij voorkeur in Noord- -  
Holland woonachtig zijn. De algemene vergadering stelt - met inachtneming van het -----  
bepaalde in de vorige zin - het aantal bestuursleden vast.-----

Er wordt naar gestreefd dat het bestuur voor ten minste de helft zal zijn samengesteld uit personen  
of vertegenwoordigers van verschillende leden van de vereniging zoals genoemd in artikel 3, lid 1.

#### 2. **Benoeming bestuursleden**-----

De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. -----

#### 3. **Voordracht bestuursbenoeming**-----

De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit één of meer bindende voordrachten, -----  
behoudens het bepaalde in dit lid. Tot het opmaken van een bindende voordracht is zowel -  
het bestuur als ten minste vijf (5) leden bevoegd. Het bestuur deelt ten minste zes (6) -----  
weken voor de algemene vergadering de voordracht van het bestuur (of het ontbreken -----



daarvan) aan de leden ter kennis. Een voordracht door ten minste vijf (5) leden moet -----  
binnen twee (2) weken nadat de voordracht van het bestuur (of het ontbreken daarvan) aan  
de leden ter kennis is gebracht schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Aan de eis van  
schriftelijkheid van de voordracht van ten minste vijf (5) leden wordt ook voldaan indien --  
het verzoek elektronisch is ingediend. Voordrachten (of het ontbreken daarvan) worden bij  
de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.-----

Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten minste  
twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene -----  
vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3) van de leden  
vertegenwoordigd is.-----

#### 4. **Ontbrekende voordracht**-----

Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het ----  
voorafgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindende karakter te ontnemen, dan is --  
de algemene vergadering vrij in de keuze. -----

#### 5. **Zittingsperiode** -----

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Onder een jaar wordt te  
dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene -----  
ledenvergaderingen. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is twee (2) maal -----  
onmiddellijk herbenoembaar. -----

#### 6. **Rooster van aftreden**-----

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van ----  
aftreden vast en houdt dit bij. Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een ----  
goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. -----

7. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft --  
het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene  
ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt. --

### Einde bestuurslidmaatschap; schorsing-----

#### Artikel 8-----

##### 1. **Einde bestuurslidmaatschap**-----

Een bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
  - door aftreden op eigen verzoek; -----
  - door overlijden of onder curatelestelling; -----
  - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis; --
  - door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;-----
- een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----

##### 2. **Schorsing door de algemene vergadering** -----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. -----  
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene -----  
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen  
ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.-----

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene -----  
vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.-----

### Bestuursfuncties; bestuursvergadering-----

#### Artikel 9-----

1. **Samenstelling bestuur**-----  
Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. -----  
De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur -----  
voorziet zelf in de verdere verdeling van de functies. -----  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.-----  
Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van  
ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is -----  
aangewezen.-----
2. **Vergaderingen van het bestuur** -----  
Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van -  
het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen -  
schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo ----  
nodig met aanvullende toelichting en stukken. Aan de eis van schriftelijkheid van het -----  
verzoek wordt ook voldaan indien het verzoek elektronisch is ingediend. -----  
De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het --  
verhandelde, die door de voorzitter en de notulist van de vergadering worden ondertekend.

Bestuurstaak -----

Artikel 10 -----

1. **Taak** -----  
Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. -----
2. **Commissies of werkgroepen**-----  
Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige -----  
vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder -----  
verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden ----  
daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. -----
3. **Bestuursbevoegdheid**-----  
Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ---  
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten  
waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde  
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----  
Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het  
aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de -----  
bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.-----  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt ---  
onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----
4. **Goedkeuringsvereiste** -----  
Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot: ---  
a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van ---  
registergoederen;-----  
b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;-----  
c. het ter leen verstrekken van gelden;-----  
d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;-----  
e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen  
het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel  
kunnen lijden; -----



f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan -----  
boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen. -----

g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. -----

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven ---  
andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring -----  
onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan -  
het bestuur medegedeeld. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden ---  
gedaan. -----

## Verslaggeving en Verantwoording -----

### Artikel 11 -----

#### **1. Boekjaar** -----

Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----

#### **2. Boekhouding** -----

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de ---  
vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden ---  
gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een -----  
verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het ----  
einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. -----

Het bestuur moet de financiële bescheiden gedurende de wettelijk bewaringstermijn -----  
bewaren. -----

#### **3. Jaarstukken. Controlecommissie** -----

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. -----  
Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overlegd een verklaring van een -----  
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan -----  
voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te -----  
benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken ---  
van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de  
controlecommissie. -----

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele -----  
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste  
inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak -  
noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. -----

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, -----  
vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. -----

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel --  
gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde ----  
rekening en verantwoording. -----

Indien de goedkeuring voor de jaarstukken door de algemene vergadering wordt -----  
geweigerd, dan komen de algemene vergadering al die maatregelen toe die haar bij de wet  
worden toegekend. -----

## Vertegenwoordiging -----

### Artikel 12 -----

#### **1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid** -----

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: -----



- het gehele bestuur, of-----
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----

In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.-----

**2. Tegenstrijdig belang**-----

In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.-----

**3. Bijhouding inschrijving handelsregister**-----

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.-----

**4. Vertegenwoordiging krachtens volmacht**-----

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Algemene ledenvergaderingen-----

Artikel 13-----

1. De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de provincie Noord-Holland.-----

**2. Bevoegdheid**-----

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.-----

**3. Vergadering**-----

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.-----

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste één/tiende (1/10<sup>e</sup>) deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier (4) weken na dat verzoek. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt ook voldaan indien het verzoek elektronisch is ingediend. Als het bestuur niet binnen veertien (14) dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen overeenkomstig het bepaalde in het volgende artikel.-----

**4. Jaarvergadering**-----

Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:-----

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;-----
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;-----
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;-----
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;-----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en-----
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.-----

Oproeping tot de vergadering-----

Artikel 14-----

**1. Wijze van oproeping**-----

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:-----



- een publicatie in het verenigingsorgaan; of -----
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of -----
- een bericht op de website van de vereniging. -----

Bijeenroeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden en leesbaar -  
en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het lid door hem voor dit doel kenbaar is -----  
gemaakt. -----

**2. Termijn van oproeping** -----

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de -----  
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----

**3. Inhoud** -----

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten  
waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----

Toegang en stemrecht -----

Artikel 15 -----

**1. Toegang** -----

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en  
van de vereniging. Het bestuur of de vergadering kan besluiten dat ook alle leden van een -  
rechtspersoon-lid of alle personen die een groep-lid vormen toegang hebben tot de -----  
algemene vergadering. De vergadering kan bovendien besluiten ook andere personen tot --  
(een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel --  
van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 5 en artikel 4 lid 5 aan de --  
orde is. -----

**2. Geldigheid stemrecht** -----

Iedere rechtspersoon-lid of groep-lid is gehouden voorafgaand aan de vergadering aan het -  
bestuur schriftelijk mededeling te doen welke natuurlijk persoon ter vergadering zal -----  
verschijnen en het stemrecht namens de rechtspersoon of groep zal uitoefenen, bij gebreke  
waarvan het bestuur kan besluiten dat de door of namens rechtspersoon of groep -----  
uitgebrachte stem ongeldig is. Iedere rechtspersoon-lid of groep-lid wordt door slechts één  
natuurlijke persoon vertegenwoordigd. -----

**3. Stemrecht** -----

Ieder lid van de vereniging heeft één (1) stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----

**4. Stemmen bij volmacht** -----

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te --  
stemmen. -----

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur ----  
worden overgelegd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien  
de volmacht elektronisch is verstrekt. Eén (1) lid kan niet meer dan twee (2) andere leden -  
vertegenwoordigen. -----

Besluitvorming door de algemene vergadering -----

Artikel 16 -----

**1. Volstreekte meerderheid** -----

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met -----  
volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en -----  
vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee

voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. -----

**2. Vaststelling stemresultaat** -----

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----

**3. Verkiezing van personen** -----

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.-----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.-----

**4. Staking bij stemming over andere onderwerpen**-----

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen. -----

**5. Wijze van stemmen** -----

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming -- bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.-----

**6. Besluiten buiten vergadering** -----

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.-----

**7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen** -----

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. -----

Leiding van de vergadering; notulen-----

Artikel 17 -----

**1. Leiding** -----

De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----

**2. Notulen** -----

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. -----

Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing-----



## Artikel 18

### **1. Aankondiging**

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

### **2. Voorstel**

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering voor de behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

### **3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste**

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ( $2/3^e$ ) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde ( $2/3^e$ ) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ( $2/3^e$ ) van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vijf weken na de eerste vergadering gehouden.

### **4. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.**

### **5. Uitvoering**

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Het bestuur is verplicht om de statutenwijziging binnen een redelijke termijn nadat het in lid 1 van dit artikel bedoelde besluit is genomen bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Het bestuur zal de statutenwijziging op de website of anderszins kenbaar maken aan de leden van de vereniging.

### **6. Juridische fusie; juridische splitsing**

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

## Ontbinding

## Artikel 19

### **1. Ontbindingsbesluit**

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige

toepassing op een besluit tot ontbinding. -----

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. -----

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn -----  
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het -----  
handelsregister. -----

## 2. **Andere oorzaak** -----

De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door ---  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

## Vereffening -----

### Artikel 20 -----

#### 1. **Vereffenaars** -----

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover --  
bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----

#### 2. **Vereniging in liquidatie**-----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft -  
na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar ----  
zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor -----  
zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging  
uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in -----  
liquidatie". -----

#### 3. **Bestemming vereffeningssaldo** -----

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in -----  
overeenstemming is met het doel van de vereniging. Deze bestemming wordt vastgesteld --  
bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).-----

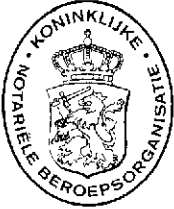
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer  
aanwezig zijn. De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip --  
waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----  
Handelsregister. -----

4. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende  
zeven jaren (7) na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars  
als zodanig is aangewezen. -----

## Reglementen-----

### Artikel 21 -----

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, -----  
waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt  
voorzien. -----
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze -----  
statuten. -----



3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 18 leden 1, 2 en 4 van overeenkomstige toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 22 -----

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----

2. Het bestuur beslist over alle gevallen waarin de statuten of reglementen van de vereniging niet voorzien. -----

SLOTVERKLARING -----

Tenslotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van deze akte woonplaats te kiezen ten --- kantore van de notaris, bewaarder van deze minuutakte. -----

SLOT -----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Obdam op de datum in het hoofd van deze - akte gemeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen -- opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze --- akte te hebben kennis genomen en met de beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de --- hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCIIRIFT:

